

PROCEDIMIENTO DE DIBUJO
DEPARTAMENTO DE DISEÑO INTERIOR**1. OBJETIVO**

Establecer las actividades de dibujo, elaboración de planos, cotizaciones y diseño de espacios de trabajo

2. ALCANCE

Este procedimiento tiene alcance desde la solicitud del asesor comercial hasta la entrega del plano, cotización y/o diseño de espacio de trabajo.

3. RESPONSABLES

- Jefe de Diseño Interior
- Dibujantes

4. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES**4.1. Ingreso de la solicitud comercial**

El asesor comercial informa los requerimientos del proyecto por medio físico o correo electrónico al Jefe de Diseño Interior. Las solicitudes se registran en el formato **F-GC-11 Registro solicitudes dibujo** y se asigna un dibujante quien deberá atender la solicitud por orden de ingreso o la prioridad que defina el Gerente Comercial.

4.2. Desarrollo de actividades

Las actividades de dibujo generan 3 tipos de productos:

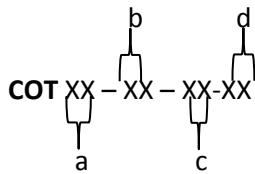
- Levantamientos
- Cotización SISPRO
- Elaboración de planos 2D y 3D

Cuando la solicitud está elaborada por el dibujante, Jefe de Diseño Interior revisa que se encuentre conforme y se envía por correo al asesor comercial. Los requerimientos de cambio los elabora el dibujante encargado.

Cuando el diseño está aprobado por el asesor comercial se realiza la cotización SISPRO.

4.3. Almacenamiento de cotizaciones

El almacenamiento de las cotizaciones elaboradas por el grupo de dibujo se realiza en la RED DIBUJO, cada dibujante tiene su carpeta en la cual almacena mensualmente las cotizaciones con el siguiente esquema de nombre del archivo:



- a) Corresponde consecutivo
- b) Corresponde a la sigla del asesor comercial
- c) Corresponde al mes en el cual se está creando la cotización.
- d) Corresponde al año en el cual se está creando la cotización

4.4. Diseño de espacios de trabajo

El Jefe de Diseño Interior realiza la propuesta de diseño de interiores a partir de las indicaciones del asesor comercial y las expectativas del cliente. Esta solicitud puede ingresar por correo electrónico o de manera verbal.

5. DOCUMENTOS Y FORMATOS DE REFERENCIA

F-GC-11 Registro solicitudes dibujo

6. CONTROL DE CAMBIOS

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
María Paula Gómez Jefe de Calidad	Javier Cabrales Jefe de Diseño Interior	Luis Fernando Gómez Gerente de Comercial

FECHA	VERSIÓN	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO
Junio 2019	1	Elaboración