|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **FECHA** |  | **HORA INICIO** |  |
| **LUGAR** |  | **HORA FINAL** |  |

|  |
| --- |
| **OBJETO DE LA REUNIÓN** |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ASISTENTES** | |
| **NOMBRE** | **CARGO** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |
| --- |
| **CONCLUSIONES** |
| 1. Gestión Administrativa |
| 1. Gestión Comercial |
| 1. Gestión Producción |
| 1. Gestión Servicio Posventa |
| 1. Otras |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PLAN DE TRABAJO** | | |
| **ACTIVIDAD** | **RESPONSABLE** | **FECHA DE CUMPLIMIENTO** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |