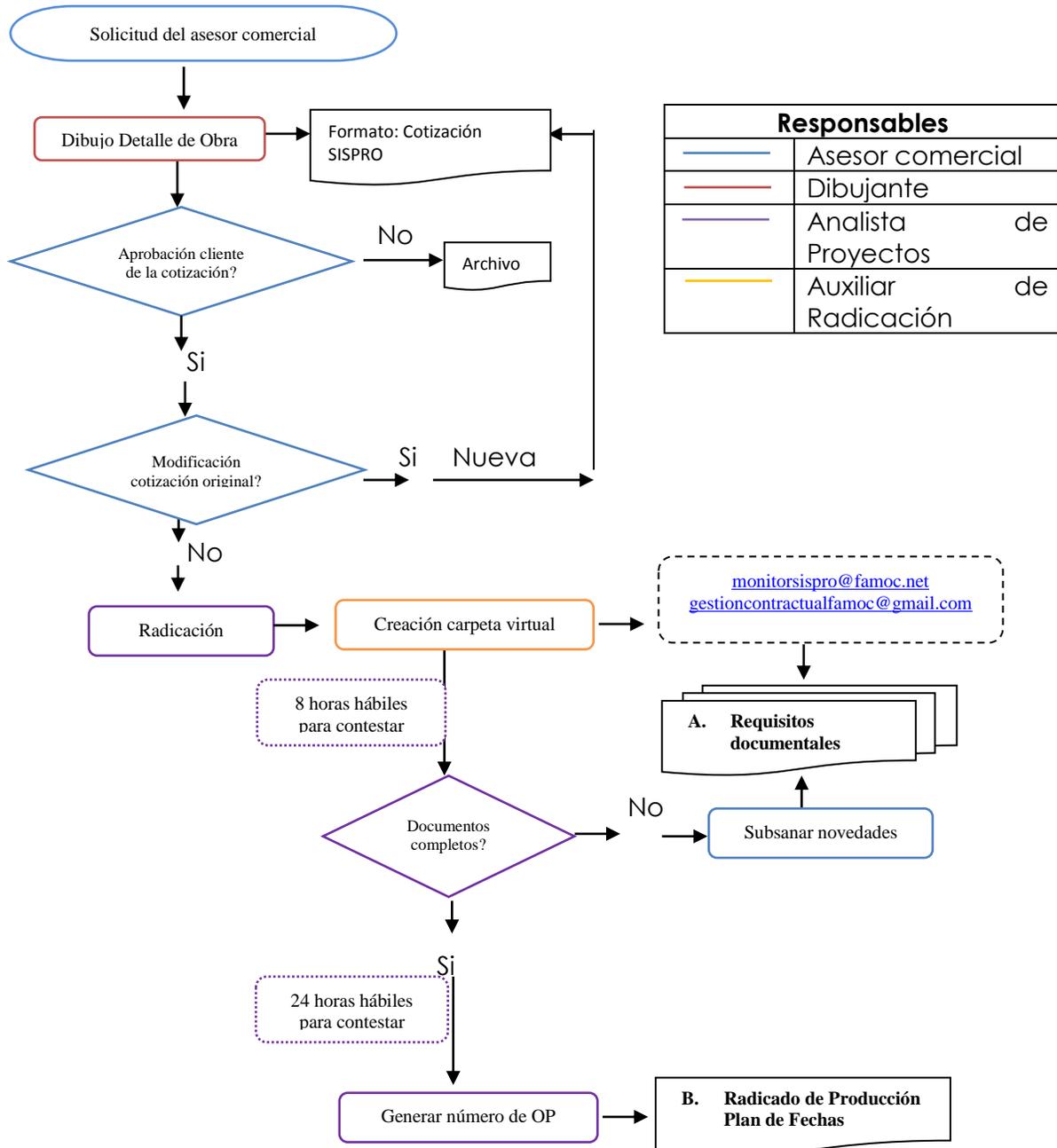


PROCEDIMIENTO RADICACIÓN Y ERRADICACIÓN COMERCIAL

1. OBJETIVO

Establecer la metodología para radicar las órdenes de producción a partir de las solicitudes generadas por el área de gestión comercial.

2. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES RADICACIÓN



A. Requisitos documentales

El asesor comercial deberá enviar al correo monitorsispro@famoc.net y gestioncontractualfamoc@gmail.com los siguientes documentos en formato PDF en una carpeta comprimida:

Apertura del proyecto y generación OP

- 1) Contrato, orden de compra y/o cotización con firma o sello del cliente donde se indique los valores con o sin IVA.
- 2) Planos de distribución de la planta aprobados por el cliente. Si su tamaño supera el formato carta deben ser en físico, si no, pueden ser en medio digital. En ellos debe suministrarse la posición de los pasacables o grommets en las superficies y paneles con ductos mixtos donde aplique.
- 3) Registro de recaudo del anticipo firmado y/o copia de la transferencia cuando aplique.
- 4) Cotización SISPRO con acabados
- 5) Cotización final aprobada por el gerente comercial
- 6) Rut del cliente (si es nuevo)
- 7) Formato Tipologías y fachadas de panel (si aplica)
- 8) Autorización de descuentos productos de línea o especiales internos
 - Menores al 25% en muebles y 18% en sillas gerente comercial
 - Mayor a 25% Director General o su delegado
 - Los demás productos o servicios no tienen descuento
- 9) Los préstamos de productos se requiere autorización del gerente comercial y confirmación de existencias por parte del almacén.
- 10) Los obsequios requieren autorización del Director General o su delegado

Durante el desarrollo de proyecto y al final del proyecto se envía a gestioncontractualfamoc@gmail.com y facturacion@famoc.net los siguientes documentos para solicitar el pago de la comisión:

- 1) Acta de entrega (F-GC-05 Acta de Entrega Proyecto o bitácora de obra)
- 2) Control de recaudo
- 3) Pólizas

- 4) Contratos de obra civil (si aplica)
- 5) Contrato Arrendamiento (si aplica)
- 6) Licencia de construcción (aplica para espacios funcionales)
- 7) Certificación de áreas emitida por el propietario del inmuebles (aplica para espacios funcionales)

B. Radicado de Producción Plan de Fechas

Se genera un número de orden de producción y una fecha de entrega para el cliente. (Teniendo en cuenta la complejidad del proyecto) con la siguiente información:

- Datos de instalación: se debe diligenciar información pertinente a la instalación del proyecto tales como lugar de despacho, horarios de entrega, contacto, entre otros.
- Datos del proyecto.
- Datos de facturación.
- Fechas de entrega: Estas fechas están determinadas de acuerdo a los criterios establecidos en siguiente tabla:

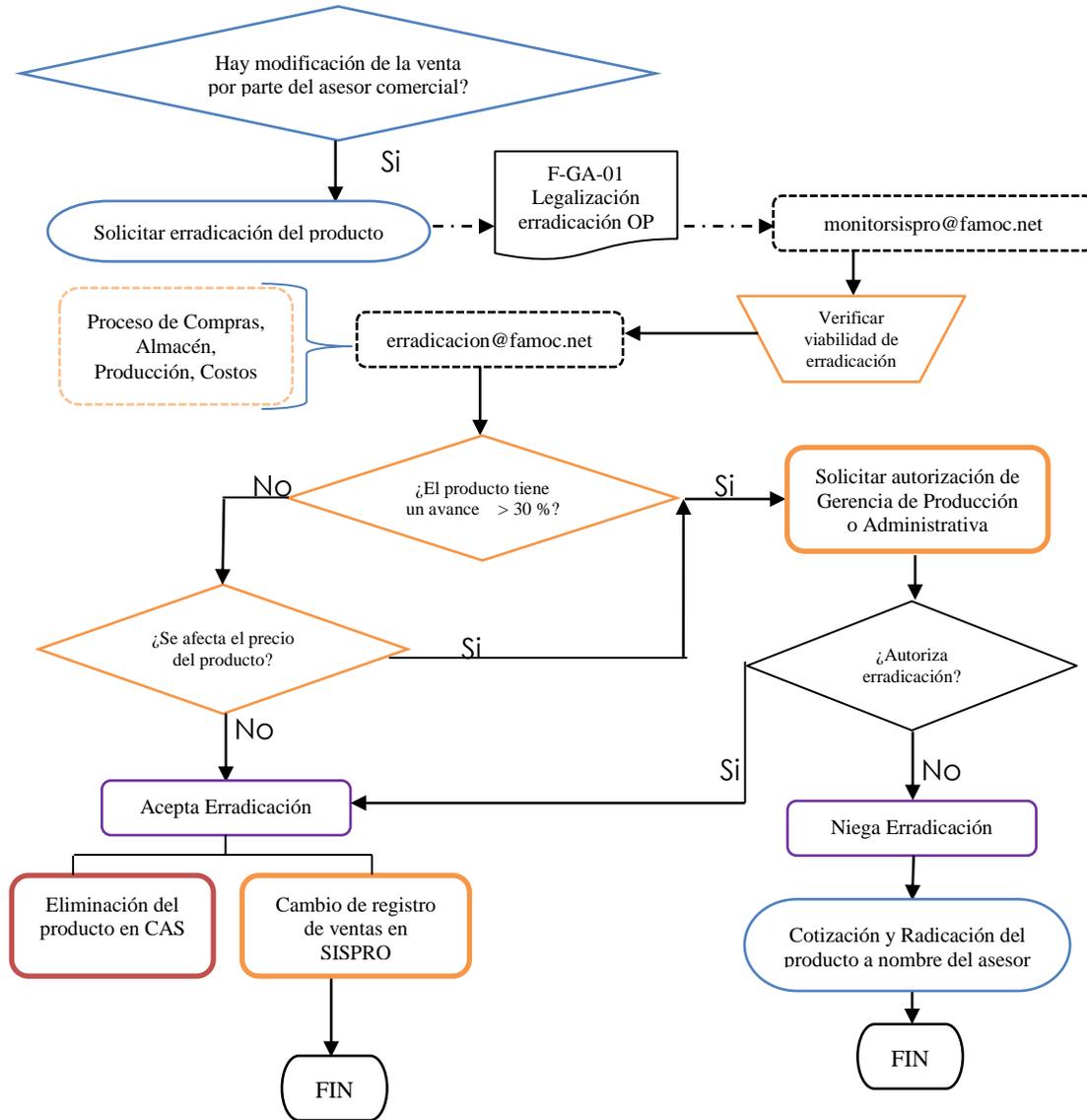
CRITERIO	DÍAS HÁBILES	CRITERIO
A	5*	Muestras, garantías y prestamos
B	5*	Reubicación sin Material Nuevo 1-20 puestos
C	10*	Reubicación sin Material Nuevo 21-100 puestos
D	15*	Reubicación sin Material Nuevo >101 puestos
E	15*	Distribuidores Internacionales 1 – 100 puestos
F	25*	Distribuidores Internacionales >101 puestos
G	25*	Proyectos de 1 a 50 puestos
H	30*	Proyectos de 51 a 200 puestos
I	30*	Proyectos >201 puestos
J	35*	Muebles Especiales Planta
K	40*	Muebles Especiales Externo
L	45*	Muebles Importados

*El tiempo puede varias según complejidad

3. NOVEDAD EN OP POR DESABASTECIMIENTO

Si durante el proceso de compras se presenta un desabastecimiento del insumo, materia prima o producto de la Orden de Producción, el jefe de compras informará al asesor comercial las opciones de cambio. La información de la novedad será enviada a monitorsispro@famoc.net para realizar el cambio en la carpeta del proyecto. El cambio en el precio será informado al asesor comercial y al departamento de costos.

4. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES ERRADICACIÓN



Responsables	
	Asesor comercial
	Auxiliar de Radicación
	Gerente de Producción
	Coordinador de Costos

5. REGISTROS ASOCIADOS

- Radicado de Producción Plan de Fechas
- F-GA-01 Legalización erradicación OP

6. CONTROL DE CAMBIOS

FECHA	VERSIÓN	DESCRIPCIÓN
06 de Julio de 2012	1	Circular 007- <i>Obsoleto</i>
17 de enero de 2014	2	Boletín 012- <i>Obsoleto</i>
15 de Julio de 2015	3	Boletín informativo SISPRO 015 - <i>Obsoleto</i>
23 de Septiembre de 2018	4	Procedimiento radicación y erradicación de producción - Vigente