**REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Fecha:** |  | **Periodo de revisión:** |  |

**VERIFICACIÓN DE LOS DATOS DE ENTRADA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Políticas |  |
|  | Misión, Visión, Organigrama |  |
|  | Objetivos y Metas |  |
|  | Gestión del Riesgo corporativo |  |
|  | Desempeño de los procesos y conformidad del producto |  |
|  | Desempeño Ambiental |  |
|  | Retroalimentación del cliente y otras partes interesadas (quejas y reclamos) |  |
|  | Estado de acciones correctivas y de mejora |  |
|  | Resultados de auditorías  |  |
|  | Cambios que podrían afectar el Sistema de Gestión Integral  |  |
|  | Evolución y cumplimiento legal del SIG |  |
|  | Desempeño de los proveedores externos |  |
|  | Recomendaciones para la mejora  |  |
|  | Necesidad de recursos |  |
|  | Acciones de seguimiento de las revisiones previas de la gerencia |  |

**VERIFICACIÓN DE LOS DATOS DE SALIDA**

1. **OPORTUNIDADES DE MEJORA**

|  |  |
| --- | --- |
| **PROCESO** | **DESCRIPCION DE ACTIVIDADES** |
| GESTIÓN DE CALIDAD Y AMBIENTE |  |
| GESTIÓN COMERCIAL |  |
| GESTIÓN DE DISEÑO |  |
| GESTIÓN DE PRODUCCIÓN |  |
| GESTIÓN DEL SERVICIO POSVENTA |  |
| GESTIÓN HUMANA |  |
| GESTIÓN ADMINISTRATIVA |  |
| GESTIÓN COMPRAS Y ALMACÉN |  |
| GESTIÓN DE MANTENIMIENTO |  |

1. **NECESIDADES DE CAMBIO**

|  |
| --- |
|  |

1. **NECESIDADES DE RECURSOS**

|  |
| --- |
|  |

1. **CONCLUSIONES**

|  |
| --- |
|  |