|  |  |
| --- | --- |
| **Descripción del Cargo** | |
| **Nombre del cargo** |  |
| **Jefe Inmediato** |  |
| **Proceso** |  |
| **Cargos supervisados** |  |
| **Misión del cargo** |  |

|  |
| --- |
| **Descripción de Funciones** |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Competencias** | | |
| **Concepto** | **Requisitos** | **Registro** |
| **Educación** |  | Diploma de grado |
| **Experiencia** |  | Certificación laboral correspondiente |
| **Formación** |  | Certificado Correspondiente y/o Control de Asistencia |

|  |  |
| --- | --- |
| **Responsabilidades** | |
| **De documentos y papeles importantes** |  |
| **Por equipos, maquinas, herramientas y lugar de trabajo** |  |
| **Por contactos** |  |
| **Por errores** |  |
| **Por dinero y Documentos Negociables** |  |
| **En calidad, ambiente y sst** |  |

|  |
| --- |
| **Funciones Generales en Famoc Depanel SA** |
| **Cumplir y hacer cumplir las normas establecidas en:**  Reglamento de higiene y seguridad industrial  Reglamento interno de trabajo  El programa de Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo  En la documentación del Sistema de Gestión de Calidad y Ambiental  En el buen uso de la dotación y herramientas asignadas  Las demás funciones reglamentarias y las que por necesidad del servicio o empresarial se le asignen. |