

PROCEDIMIENTO DE PLANIFICACIÓN Y PRODUCCIÓN MOBILIARIO

1. OBJETIVO

Establecer la metodología para realizar la planificación y producción de mobiliario bajo condiciones controladas de operación con el fin de asegurar la conformidad de los productos

2. ALCANCE

Este procedimiento tiene alcance desde la distribución de las ordenes viajeras hasta la entrega del producto a despachos.

3. RESPONSABLES

- Gerente de producción
- Analista de proyectos
- Analista de sispro
- Supervisor de maderas
- Supervisor metalmecánica
- Líder de seguimiento
- Operarios

4. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

a. Distribución de las órdenes de producción

Las ordenes viajeras de producción son generadas por el analista proyectos y enviadas al analista de sispro quien filtra las ordenes y las envía al área de producción las cuales son entregadas a los procesos involucrados en la OP según corresponda (Maderas, punzonado, metalmecánica, pintura, ensamble, archivo rodante, estructuras plegables, aluminios); (CUANDO APLIQUE)

- Resumen de Material F-GP-15
- Orden viajera Madera F-GP-16
- Orden viajera de Metalmecánica F-GP-17
- Orden viajera de Pintura F-GP-18
- Orden viajera de Aluminio F-GP-19
- Orden viajera de Ensamble F-GP-21
- Orden Viajera Kit de Tornillería F-GP-20
- Orden Viajera Despachos F-GP-22
- Resumen Material Sillas F-GP-23
- Orden Trabajo Sillas
- Muebles Especiales

El líder de seguimiento realiza el registro de la entrega de producción en el F-GP-02 DISTRIBUCIÓN DE ÓRDENES DE PRODUCCIÓN

Las Órdenes de producción de panelería se realizan por medio del F-GP-07 TIPOLOGÍA Y FACHADAS PANELERÍA PISO TECHO, F-GP-06 TIPOLOGÍA Y FACHADAS PANELERÍA MEDIA ALTURA y el formato F-GP-10 el cual corresponde a la Orden Viajera de Aluminio.

b. Aclaratorias de productos

Cuando se requiriera hacer un cambio en las especificaciones de la Orden de Producción debido a medidas críticas o materiales faltantes en la ficha técnica, en analista de proyectos generará una Aclaratoria de productos, la cual sustituye o modifica las especificaciones de la orden viajera.

c. Producción de productos de línea

En el Módulo SISPRO de visualización de planos, se almacenan y actualizan los cambios en planos de productos de línea, este módulo está disponible en las áreas de metalmecánica y madera.

Los productos de línea que no están incorporados en el módulo se encuentran disponibles en versiones impresas ubicadas en el área de metalmecánica.

d. Producción de productos especiales

La elaboración de productos especiales se realiza a partir de los planos entregados por el proceso de muebles especiales. El líder de seguimiento recibe la Orden Viajera de Muebles Especiales y se realiza el seguimiento mediante el F-GD-03 SOLICITUD PRODUCTOS ESPECIALES E8

e. Verificación de entrada de materias primas

El seguimiento a la disponibilidad de recursos para la producción de las órdenes viajeras la realiza el líder de seguimiento a partir de la relación del stock por OP que envía el auxiliar de almacén; o de la revisión del sistema CAS-ONE. Esta información se registra en el F-GP-04 CUADRO DE MATERIAL FALTANTE y se informa a los líderes de proceso correspondientes.

f. Seguimiento de producción

El líder de seguimiento recopila información de los supervisores de proceso de producción y genera el F-GP-05 AVANCE DE PRODUCCIÓN POR PROCESO y lo envía a registro sispro.

g. Novedad de producción

Las solicitudes de materiales o insumos adicionales para las OP las solicita el líder de seguimiento en el formato F-GP-06 NOVEDAD DE PRODUCCIÓN al Almacén, quien verificara existencias del producto solicitado, si no se tiene existencias, el formato debe llevarse a compras para solicitar la compra de los materiales necesarios.

h. Desarrollo de prototipos

El desarrollo de prototipos y muestras se desarrolla de acuerdo a los planos proporcionados por diseño y tendrán prioridad en producción.

i. solicitud de proyectos gerencia

Cuando un proyecto sea solicitado de carácter urgente por alguna de las gerencias, este proyecto se podrá fabricar sin necesidad de número de op hasta cuando se puedan recolectar los documentos necesarios para radicación, producción y despacho. Se debe tener en cuenta que los jefes de área controlaran este tipo de solicitudes para que no se fabrique dos veces el mismo proyecto. Esta solicitud se debe hacer mediante un correo electrónico y especificando producto, color y cantidades a fabricar para el proyecto en mención.

5. CONTROL DE LA DOCUMENTACION DE PRODUCCION

Con el fin controlar los documentos generados en el proceso de producción, se dispondrá de un archivo físico en la oficina del jefe de producción, el cual permite la conservación de la documentación, de manera anual se realizara digitalización de esta información con el fin de garantizar su custodia segura

5.1 Método de liberación de producto

Una vez el producto esté terminado en el área de ensamble el personal de esta área marca en resaltador con la palabra Ok en la orden de producción indicando que el producto está terminado.

6. DEFINICIÓN DE TERMINOS

OP: Orden e producción

7. DOCUMENTOS Y FORMATOS DE REFERENCIA

- F-GP-02 DISTRIBUCIÓN DE ÓRDENES DE PRODUCCIÓN
- F-GD-03 SOLICITUD PRODUCTOS ESPECIALES E8
- F-GP-04 CUADRO DE MATERIAL FALTANTE
- F-GP-05 AVANCE DE PRODUCCIÓN POR
- F-GP-06 NOVEDAD DE PRODUCCIÓN
- F-GP-07 TIPOLOGÍA Y FACHADAS PANELERÍA PISO TECHO
- F-GP-08 TIPOLOGÍA Y FACHADAS PANELERÍA MEDIA ALTURA
- F-GP-15 RESUMEN DE MATERIAL
- F-GP-16 ORDEN VIAJERA MADERA
- F-GP-17 ORDEN VIAJERA DE METALMECÁNICA
- F-GP-18 ORDEN VIAJERA DE PINTURA
- F-GP-19 ORDEN VIAJERA DE ALUMINIO
- F-GP-21 ORDEN VIAJERA DE ENSAMBLE
- F-GP-20 ORDEN VIAJERA KIT DE TORNILLERÍA
- F-GP-22 ORDEN VIAJERA DESPACHOS
- F-GP-23 ORDEN VIAJERA SILLAS
- ORDEN TRABAJO SILLAS
- MUEBLES ESPECIALES

8. CONTROL DE CAMBIOS

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Giovanny Betancur Líder de seguimiento	David Wolf Jefe de Calidad y Medio Ambiente	Alfredo Sierra Gerente de Producción

FECHA	VERSIÓN	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO
Febrero 2019	1	Elaboración
Diciembre 2020	2	Actualización y mejora en el proceso
Enero 2023	3	5.1 Método de liberación de producto.
SEPTIEMBRE 2024	4	-Se modifica numeral 3 analista de radicación por analista de sispro. -Se añade solicitud de proyectos gerencia en el numeral 4 subíndice i



